

# 济源中级人民法院园林绿化、管护采购项目

## 竞争性磋商文件



JM-采-C-202104011

采 购 人：河南省济源中级人民法院

采购代理机构：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

二零二一年四月

# 目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	2
第二部分 供 应 商 须 知.....	8
第三部分 政府采购政策要求.....	17
第四部分 磋 商 办 法.....	19
第五部分 评 审 标 准.....	36
第六部分 磋商项目要求.....	42
第七部分 合同条款及格式.....	45
第八部分 响应文件格式.....	52

## 第一部分

### 竞争性磋商公告

# 济源中级人民法院园林绿化、管护采购项目

## 竞争性磋商公告

济源中级人民法院园林绿化、管护采购项目的潜在供应商应在河南嘉铭建设工程咨询有限公司获取磋商文件,并于2021年5月12日15:30(北京时间)前递交首次磋商响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 采购项目编号: JM-采-C-202104011
2. 项目名称: 济源中级人民法院园林绿化、管护采购项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 45000.00 元/年
5. 采购需求: 对济源中级人民法院内所有绿地内花草树木的修剪、除草、浇水、施肥、病虫害防治,所有园林景观内杂草的清理及垃圾的拾捡,重大节日的鲜花摆放和更换以及环境的美化布置
6. 合同履行期限: 自合同签订之日起至2023年5月15日
7. 本项目是否接受联合体投标: 否

### 二、供应商资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求财库[2020]46号文件、财库〔2017〕141号文件及其他相关政府采购政策功能。
3. 本项目的特定资格要求:
  - 3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得同时参加本项目采购活动;
  - 3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的

通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】等，信用信息查询的时间期限为参加政府采购活动近三年内。

### 三、获取采购文件：

1. 时间：2021年4月27日至2021年5月6日每天上午08:00-12:00，下午14:30-17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：济源产城融合示范区愚公路科技大道东南角科灵电器513室。

3. 方式：现场获取，须携带营业执照复印件（加盖公章）、法人授权委托书（参考附件格式）、法定代表人及授权委托人的身份证复印件（加盖公章）。

4. 售价：300元/份，售后不退；

5. 费用支付时间：同获取时间。

### 四、响应文件提交：

1. 首次响应文件提交截止时间：2021年5月12日15:30（北京时间）；

2. 首次响应文件提交地点：济源产城融合示范区愚公路科技大道东南角科灵电器512室；

### 五、开启：

1. 开启时间：同磋商首次响应文件提交截止时间；

2. 开启地点：同磋商首次响应文件提交地点。

### 六、公告期限：

竞争性磋商公告期限为自本公告发布之日起五个工作日。

本公告同时在中国政府采购网、河南省政府采购网和河南嘉铭建设工程咨询有限公司网发布。

### 七、其他补充事宜：

1. **变更：**本项目如有变更，将在中国政府采购网、河南省政府采购网、和河南嘉铭建设工程咨询有限公司网相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。

2. **防疫要求：**供应商应按规定在参加开标活动时自觉接受人员身份核验，携带身份证和健康证明，全程佩戴口罩，配合做好扫码、体温检测及登记等防控工作，服从现场管理人员引导。如有发热、咳嗽等体征异常或有感冒症状者，谢绝参加开标活动。所有人员要保持 1 米以上距离，应注重个人卫生防护，完成交易活动后应尽快离开，在办公区域内不聚集、不攀谈、不逗留。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：河南省济源中级人民法院

地 址：河南省济源市黄河大道 96 号

联 系 人：王先生

联系方式：0391-5566086

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

地 址：济源市愚公路与科技大道交叉口东南角科灵电器 513 房间

联系人：张先生

联系方式：0391-6635573、17539135573

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

电 话：0391-5566086

发 布 人：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

发布时间：2021 年 4 月 26 日

附件：

## 法人授权委托书

本授权书声明：我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（授权代表的姓名、职务）为我单位的合法代理人，负责参加\_\_\_\_（项目名称）项目的竞争性磋商活动。授权代理人在投标过程中签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

单位（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件



## 第二部分

### 供 应 商 须 知

## 供应商须知前附表

序号	内 容
1	<p>采 购 人：河南省济源中级人民法院 地 址：河南省济源市黄河大道 96 号 联 系 人：王先生 联系方式：0391-5566086</p>
2	<p>代理机构：河南嘉铭建设工程咨询有限公司 地 址：济源市愚公路与科技大道交叉口东南角科灵电器 513 房间 联 系 人：张先生 联系方式：0391-6635573、17539135573 邮 箱：hnjm6688@126.com</p>
3	<p>采购项目名称：济源中级人民法院园林绿化、管护采购项目 采购项目编号：JM-采-C-202104011 采 购 需 求：对济源中级人民法院内所有绿地内花草树木的修剪、除草、浇水、施肥、病虫害防治，所有园林景观内杂草的清理及垃圾的拾捡，重大节日的鲜花摆放和更换以及环境的美化布置 项 目 地 点：济源中级人民法院 合同履行期限：自合同签订之日起至 2023 年 5 月 15 日 政府采购政策要求：详见“第三部分 政府采购政策要求”</p>
4	<p>采购方式：竞争性磋商</p>
5	<p>预算金额：45000.00 元/年 投标报价高于预算金额的响应文件，按无效响应处理。</p>
6	<p><b>供应商资格要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</li> <li>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：财库[2020]46号文件、财库（2017）141号文件及其他相关政府采购政策功能。</li> <li>3. 本项目的特定资格要求： <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目采购活动；</li> <li>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库（2016）125号）的规定，对列入失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】等，信用信息查询的时间期限为参加政府采</li> </ol> </li> </ol>

	购活动近三年内。
7	<p>供应商信用记录的查询及使用：</p> <p>1. 信用记录的查询：采购人及采购代理机构将在政府采购合同履行前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道进行查询。</p> <p>2. 信用记录的查询使用：</p> <p>2.1 采购人及采购代理机构郑重提醒、明确告知：拟参加本项目的供应商在提交首次响应文件截止时间前，应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等信用信息平台渠道进行查询其信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不要参与本项目的采购活动。</p> <p>2.2 在提交首次响应文件后，政府采购合同履行前，采购人及采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道进行查询，并根据查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的供应商，将取消其成交资格，已签订合同的，合同无效。</p> <p>3. 如供应商有上述情形已被撤销的，应在首次响应文件中提供相应撤销处罚的证明材料（资格审查时提供原件）；否则，视为因存在上述情形被禁止参加政府采购活动。</p>
8	现场考察：不组织，由供应商自行踏勘。
9	磋商前答疑会：不组织
10	<b>磋商（保证金）承诺函：</b> 本项目须按照采购文件要求提交磋商（保证金）承诺函，内容详见响应文件格式《磋商（保证金）承诺函》， <b>不提供者视为无效投标；</b> 不能按照磋商（保证金）承诺函履行的，视为放弃成交资格，并承担相关法律责任。
11	<b>磋商有效期：</b> 从响应文件递交截止之日起 <u>60</u> 日。
12	<p>首次响应文件递交截止时间：2021年5月12日15时30分（北京时间）</p> <p>首次响应文件递交截止地点：济源产城融合示范区愚公路科技大道东南角科灵电器512室；</p> <p>逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，将不予受理。</p>
13	签字或盖章要求：见响应文件的编制要求

14	<p><b>密封及标识：</b></p> <p>1、响应文件应采用不可拆封方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订</p> <p>2、供应商应将响应文件正本和所有副本以及电子版一起密封包装，并在封口处加盖公章。</p> <p>3、响应文件的密封袋上须注明必要信息（参考如下）：</p> <p style="text-align: center;">_____ 项目名称 _____ 首次响应文件</p> <p>项目编号： _____</p> <p>采 购 人： _____</p> <p>采购代理机构： _____</p> <p>供应商名称： _____（盖章）</p> <p>供应商地址： _____</p> <p>法定代表人或授权代理人： _____（签字或盖章）</p> <p>_____年_____月_____日_____时前不能启封</p>
15	<p>响应时间及地点：同响应文件递交截止时间及地点</p>
16	<p>评标委员会的组建：</p> <p>评标委员会构成：采购人代表和经济、技术专家共 3 人组成，其中采购人代表 1 人，经济、技术专家 2 人。</p> <p>评标专家确定方式：从河南嘉铭建设工程咨询有限公司专家库中随机抽取。</p>
17	<p>评标办法及评分标准：综合评分法</p>
18	<p>磋商内容：</p> <p>可磋商内容包括：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。</p>
19	<p>中标公告：</p> <p>同时在中国政府采购网、河南省政府采购网、河南嘉铭建设工程咨询有限公司网发布，公告期限为 1 个工作日。</p>
20	<p>付款方式：济源中级人民法院根据约定考核办法及合同条款对成交供应商的服务情况进行考核，满六个月支付当年服务费的 50%，合同期满考核验收合格后一次付清当年剩余服务费。</p>

21	<p>相关文件的送达</p> <p>1、在磋商活动中相关文件如需送达，采购代理机构直接送达的，受送达人相关人员应当在送达回证上签字确认。</p> <p>2、如不能直接送达的，采购代理机构将相应送达文件及送达回证扫描后发送至受送达人提供的电子邮箱，其应将送达回证下载、打印、签字盖章，扫描后通过电子邮箱发送至：hnjm6688@126.com，并将该送达回证邮寄至：河南省济源市愚公路与科技大道交叉口东南角科灵电器 513 房间，河南嘉铭建设工程咨询有限公司张先生收，邮编：459000，电话：0391-6635573。</p> <p>3、不按上述要求提交送达回证的，视为受送达人已收到并知晓上述送达文件的内容，且应当承担由此造成的对其不利的法律后果。</p>
22	<p>解释：本采购文件的解释权属于招标采购单位。</p>

# 第一章 总 则

## 1、适用范围

1.1 **适用范围：**本磋商文件仅适用于本次磋商采购所叙述的服务。

1.2 **采购方式：**竞争性磋商。

## 2、定义及解释

2.1 **服 务：**系指为实现采购目的和需求，供应商提供济源中级人民法院园林绿化、管护采购项目服务。

2.2 **采购人：**河南省济源中级人民法院。

2.3 **采购代理机构：**河南嘉铭建设工程咨询有限公司。

2.4 **供应商：**是指响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 **日 期：**指公历日。

2.6 **磋商文件中所规定的“书面形式”，**是指任何手写、打印、印刷等的纸质文件。

## 3、保 证

供应商应保证在磋商响应文件中所提交的资料和数据等内容是真实的，否则应当承担相应的法律责任。

## 4、磋商风险及费用

4.1 无论磋商的过程和结果如何，供应商应当自行承担其参加本项目磋商活动的全部风险及费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。仅退还已经

发售磋商文件的费用或者已收取的磋商保证金（无息），不承担其它损失及费用。

4.3 采购代理服务费的收取方式：由成交供应商以银行转账、汇款或者现金交纳方式交纳，交纳后采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

4.4 采购代理服务费的收取标准：根据招标代理协议约定，招标代理服务费为贰仟元整，由成交供应商支付。

**4.5 采购代理服务费交纳账户：**

户 名：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

开户行：中原银行股份有限公司济源分行

账 号：411801010130001702

行 号：313491098990

5、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 第二章 磋商活动的构成

- 6、编制磋商文件
- 7、磋商文件的获取
- 8、磋商文件的质疑、澄清或修改
- 9、响应文件的编制
- 10、磋商保证金的交纳
- 11、磋商有效期
- 12、首次响应文件的提交
- 13、磋商
  - 13.1开启首次响应文件
  - 13.2对首次响应文件进行审查
  - 13.3与供应商分别进行磋商
  - 13.4供应商重新提交响应文件
  - 13.5磋商评审
  - 13.6推荐成交候选供应商
  - 13.7确定成交结果并公告
  - 13.8签订采购合同
  - 13.9其他事项



## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017J 10 号)），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第三部分

### 政府采购政策要求

## 政府采购政策要求

执行国家采购政策，包括：

- 1、财库〔2020〕46号文件（财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知）；
- 2、财库〔2017〕141号文件（关于促进残疾人就业政府采购政策的通知）；
- 3、其他政府采购政策功能规定。

## 第四部分

### 磋商办法

# 第一章 磋商文件编制与发售

## 1、总则

1.1 本磋商文件所称竞争性磋商采购方式，是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 本磋商办法是指供应商领取磋商文件并按磋商文件要求编制提交首次响应文件，磋商小组按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和磋商文件要求在明确采购需求后，对供应商重新提交的响应文件采用综合评分法进行评审的方法。

## 2、邀请供应商方式

采购人、采购代理机构通过发布公告的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与本项目竞争性磋商采购活动。

## 3、磋商文件的编制

3.1 本次磋商文件是为规范本项目竞争性磋商活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等的相关规定，并结合本采购项目的特点和采购人的实际需求经采购人书面同意而制定。

### 3.2 磋商文件的构成

磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知

(3) 政府采购政策要求

(4) 磋商办法

(5) 评审标准

(6) 磋商项目要求

(7) 合同条款及格式

(8) 响应文件格式

#### **4. 澄清或修改**

##### **4.1 澄清或修改磋商文件**

4.1.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.1.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## **第二章 首次响应文件的编制与提交**

### **5、响应文件的编制**

#### **5.1 响应文件语言**

供应商提交的响应文件以及供应商与采购机构就有关磋商的所有往来函电均应使用简体中文。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用外国语言，但相应内容应当附有简体中文翻译内容，在解释时以简体中文翻译本为准。

#### **5.2 计量**

除磋商文件另有规定外，在响应文件中以及所有供应商与采购人、采购代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都应当使用国家法定计量单位；如没有国家法定计量单位的，可以使用行业、习惯或通用的计量单位。

### 5.3 响应文件的真实性

供应商应当对其提交的磋商响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

### 5.4 响应文件构成

5.4.1 供应商应按照磋商文件的要求编制响应文件，并说明所提供服务的技术、服务标准及价格。

5.4.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

- （一）报价函
- （二）首次报价一览表
- （三）资格条件证明材料部分
- （四）技术标部分
- （五）综合标部分
- （六）供应商认为有必要的其他材料

5.4.3 供应商应将响应文件装订成册，并编制响应文件目录。

5.4.4 供应商应按照磋商响应承诺函的格式完整地填写磋商文件中的响应承诺函，详见“第八部分 响应文件格式--响应承诺函格式”。

5.4.4.1 本次磋商供应商应当进行**二次报价，最后一次报价为最终报价**。

5.4.4.2 供应商必须对本次磋商拟提供的**全部服务**进行报价，只就

其中部分服务进行报价的，按无效响应处理。

5.4.4.3 磋商报价应以人民币为货币单位进行报价。

## 5.5 技术规格及服务要求的响应

5.5.1 供应商在编制响应文件时，必须对磋商文件中服务的要求、逐条如实明确填写；如不如实填写按无效响应处理。

5.5.2 供应商的服务承诺应不低于磋商文件中的实质性服务要求，否则按无效响应处理。

5.6 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对磋商文件作出实质性的响应。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对磋商文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

## 6、磋商保证金

磋商保证金：不再收取，但应提交磋商（保证金）承诺函，具体要求详见第八部分响应文件格式中磋商（保证金）承诺函，供应商没有提交磋商（保证金）承诺函或改变磋商（保证金）承诺函事项、内容的均按无效响应处理。

6.1 如供应商有下列情况之一，采购人有权取消其成交资格，并根据其提交磋商（保证金）承诺函追究其相应责任：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；



5) 磋商文件规定的其他情形。

6.2 首次响应文件提交时间截止后供应商撤回响应文件的，应根据其提交磋商（保证金）承诺函追究其相应责任。

6.3 磋商（保证金）承诺函是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时，可根据第 6.1、6.2 条的规定，追究供应商相应责任。

7、响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照不响应磋商文件实质性要求处理：

- （一）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （二）不具备磋商文件中规定资格要求的；
- （三）供应商的报价超过最高响应报价限价的；
- （四）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## 8、磋商有效期

8.1 从首次响应文件提交截止时间之日起60日。

8.2 在特殊情况下，采购人、采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期，这种要求和答复均应以书面形式提交。同意延长磋商有效期的供应商的磋商保证金的有效期也应相应延长。供应商可以拒绝采购人、采购代理机构的这种要求，但其磋商保证金将予以退还。同意延长磋商有效期的供应商也不允许修改其响应文件。

## 9、响应文件份数和签署

9.1 供应商应准备响应文件正本壹份和副本贰份，电子版壹份，响应文件上要明确注明“正本”或“副本”的字样，一旦正本与副本有差异，以正本为准。

9.2 响应文件必须由法定代表人或其委托代理人签字并加盖本单位印鉴，否则，响应文件将视为无效响应。

9.3 除供应商对错误处作必要修改外，响应文件中不允许有加行、涂抹或改写，若有修改须由签署响应文件的代表进行签字确认。

9.4 电报、电传和传真形式的磋商响应文件一律不接受。

## 10. 响应文件的密封和标记

10.1 供应商应将响应文件正本和所有副本以及电子版一起密封包装，并在封口处加盖公章。

10.2 响应文件的密封袋上须标明必要信息（参考如下）：

\_\_\_\_\_ 项目名称 \_\_\_\_\_ 首次响应文件

项目编号： \_\_\_\_\_

采购人： \_\_\_\_\_

采购代理机构： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖章）

供应商地址： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时前不能启封

10.3 如果首次响应文件没有按供应商须知第10.1款和第10.2款的规定加写标记、密封及制作的，采购人将不承担响应文件提前启封等的责任，由此产生的不利后果由供应商承担。

## 11、响应文件提交的截止时间及地点

11.1 响应文件提交截止时间：见供应商须知前附表；

11.2 响应文件提交地点：见供应商须知前附表；

### 11.3 迟交的响应文件

在磋商文件规定的截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 12、响应文件的修改与撤回

12.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

12.2 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

12.3 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，并应单独密封，密封处应当加盖公章和法定代表人或其委托人印鉴（签字），并标明“供应商名称”、“项目编号及包段名称”、“补充”、“修改”，还须标明“该件于 2021年5月12日15:30 前不得启封”等字样。

## 第三章 磋商评审程序

### 13、首次响应文件开启程序

- (1) 宣读磋商纪律；
- (2) 宣布响应文件递交情况，并核实供应商是否派人到场；
- (3) 介绍供应商、采购人代表、监督人等有关领导；
- (4) 介绍本次磋商采购工作概况；
- (5) 检查响应文件密封状态；
- (6) 记录人对磋商会议过程进行记录，供应商、采购人及监督人并在记录上签字确认；
- (7) 进入磋商阶段，供应商等候按顺序磋商。

### 14、磋商小组的组成与要求

14.1 磋商小组是指根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定组建的专门负责本项目磋商评审工作的临时机构。

14.2 磋商小组由采购人代表和经济、技术专家共 3 人以上单数组成，其中经济、技术专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

14.3 经济、技术专家应当从河南嘉铭建设工程咨询有限公司专家库中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定情形，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的经济、技术专家，经主管预算单位同意，可以自行选定经济、技术专家。技术复杂、专业性强，经济、技术专家中包含 1 名法律专家。

14.4 采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

14.5 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.6 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格及服务等其他信息。

14.7 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

14.8 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

## **15、对首次响应文件的审查**

15.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

15.2 在对首次响应文件进行详细评估之前，磋商小组依据政府采购法及其相关规定和磋商文件的规定，对供应商提供响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。如未达到竞争性磋商文件规定的能力和条件，其响应文件按无效响应处理。

15.3 磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商提供响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

15.4 评审时，若磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；最后磋商报价表的大写金额和小写金额不一致的，应当以大写金额为准；若首次磋商报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，应当以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，应当以中文文本为准。若供应商拒绝接受以上确定原则的，按无效响应处理。

15.5 磋商小组可以要求供应商对其提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.6 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

15.7 对供应商磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容前后不一致时，评审、履行合同时均以对

其不利的表述内容为准。

15.8 经审查未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理的，磋商小组应当告知该供应商。

15.9 对供应商的响应文件作出有利判断响应性的，应仅基于响应文件本身而不靠外部证据；否则对供应商响应文件作出不利响应性的，可以基于响应文件以外的外部证据。

15.10 供应商享受政府采购政策功能的应按磋商文件要求提交相关证明材料；否则，不得享受政府采购政策功能规定的相关优惠政策。

15.11 磋商小组确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤回不符之处而使其响应成为实质性响应。

## 16、与供应商分别进行磋商

16.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

16.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动工程量清单所含的全部内容以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

16.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

## 17、供应商重新提交响应文件

17.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况（若有）和磋商小组的要求（若有）重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

17.2 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.4 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

## 第四章 磋商评审方法

### 18、评审方法

18.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

18.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.3 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

18.4 评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

18.5 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价经价格折扣调整后最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

最后磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商评审价)×20%×100

a、磋商小组根据政府采购法及其相关规定，对有效响应、符合价格折扣条件的供应商，按照价格调整因素及比例进行最后报价调整，以调整后的价格作为供应商的最后磋商评审价。

最后磋商评审价=供应商最后报价×（1-Σ价格折扣幅度）

b、供应商投报产品出自小型或微型企业(残疾人福利性单位、监狱企业均视同小型微型企业)的，给予最后报价 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

注：价格分计算保留小数点后二位。

18.6 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

18.7 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

18.8 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## 19、推荐成交候选供应商

19.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

19.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分、最后报价均相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

19.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。



## 第五章 成交结果公告与采购合同签订

### 20、确定成交结果并公告

20.1 根据采购人的授权，磋商小组将评审报告中推荐排名第一的成交候选供应商确定为本项目成交供应商。

20.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告，公告期限为1个工作日。

20.3 成交供应商应在接到领取《成交通知书》的通知后三日内到政府采购代理机构领取《成交通知书》，逾期不领取的视为该供应商放弃成交项目，根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第31条规定处理，并根据供应商提交的磋商（保证金）承诺函追究其相应责任。

20.4 采购人及采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退还响应文件。

#### 20.5 供应商信用记录的查询使用：

若在成交结果公告后，政府采购合同履行前成交供应商有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的，采购人、采购代理机构将报财政主管部门批准后，取消成交供应商的成交资格，该供应商还应当承担相应的法律责任；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 21、签订采购合同

21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

21.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人无正当理由拒签合同，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并按照成交供应商《响应承诺函》承诺对其进行处罚；给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

## 22、其他事项

22.1 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，采购人**根据其提交的磋商（保证金）承诺函追究其相应责任**。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交

供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

## **22.4 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **22.5 质疑的提出及答复**

### **22.5.1. 磋商文件的质疑及答复**

22.5.1.1 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑的，应当以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出。采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

22.5.1.2 对采购文件提出的质疑，采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

### **22.5.2 采购过程、成交结果的质疑及答复**

22.5.2.1 参与本项目采购活动相应采购程序环节的供应商，认为采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对该采购程序环节的质疑。

22.5.2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

22.5.3 接收质疑函的方式：仅接收以书面纸质形式提出的质疑。

22.5.4 接收质疑函的信息：

接 收 人：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

联 系 人：张先生

联系电话：0391-6635573

## 第五部分

### 评 审 标 准

## 评审方法：综合评分法

### 一、资格审查和符合性审查表

条款号	评审因素	评审标准	是否符合
资格性 审查	供应商应在中华人民共和国境内注册，持有有效的营业执照	营业执照合法有效	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明	
	具有良好的财务状况、商业信誉和健全的财务制度	提交 2019 或 2020 年度经会计师事务所审计的财务报告（2020 年新成立的公司提供最近一期财务报表）或银行出具的资信证明等能证明其财务状况的文件材料	
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提交 2020 年 1 月 1 日以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	
	参加政府采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	信誉承诺函	
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动	未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系或单位负责人为同一人	
	本项目不接收联合体投报	不存在联合体投标的声明	
符合性 审查	响应文件份数	一式叁份，其中正本壹份，副本贰份，电子版响应文件壹份	
	响应文件密封、装订、签署、盖章	按照磋商文件规定要求密封\装订\签署\盖章	
	报 价	不超过采购预算	
	合同履行期限	符合磋商文件规定	
	磋商（保证金）承诺函	符合磋商文件规定	
	磋商有效期	符合磋商文件规定	
	其他	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的	
审查结果（合格\不合格）			

**未通过资格审查和符合性审查的，不得继续参加磋商活动。**

## 二、详细评审（满分 100 分）

评审因素	评审内容	评分标准	分值
商务标部分 (20分)	报价得分	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价经价格折扣调整后最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>最后磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商评审价）×20%×100</p> <p>a、磋商小组根据政府采购法及其相关规定，对有效响应、符合价格折扣条件的供应商，按照价格调整因素及比例进行最后报价调整，以调整后的价格作为供应商的最后磋商评审价。</p> <p>最后磋商评审价=供应商最后报价×（1-∑价格折扣幅度）</p> <p>b、供应商投报产品出自小型或微型企业(残疾人福利性单位、监狱企业均视同小型微型企业)的，给予最后报价6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：价格分计算保留小数点后二位。</p>	20分
技术标部分 (65分)	服务方案	<p>以本项目磋商文件中第六部分“磋商项目要求”为基础，结合对本项目的实际踏勘情况，及自身的综合实力，制定详细的、切合实际的绿化养护服务方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>1、养护管理制度完善，程序规范，责任明确，具有可操作性。（5-7分）</p> <p>2、绿化养护项目工作人员安排计划合理，组织管理体系科学，能够有效实施养护管理工作。包括各专业工种人员的配备以及劳动力安排等（5-7分）</p> <p>3、绿化养护技术方案结合季节变化，考虑各类园林植物特性，养护计划周密，措施有效，如养护方案及措施、病虫害防治方案等（5-8分）</p> <p>4、对绿化养护承包区内环境设施的维护管理及措施</p>	65分

		<p>切实可行。包括园林建筑的修缮、各类配套设施的养护管理等（5-7分）</p> <p>5、绿化养护服务的质量保障措施（5-7分）</p> <p>6、实施服务时的环境保护及扰民措施（5-7分）</p> <p>7、确保项目安全实施的技术组织措施（5-8分）</p> <p>8、确保项目文明实施的技术组织措施（5-7分）</p> <p>9、对本项目服务实施中的重难点进行分析，并作出应急预案及解决措施（5-7分）</p>	
综合部分 (15分)	业绩	<p>2018年1月1日以来，供应商具有同类项目业绩的（同类业绩指的各项绿化养护服务），每提供一项业绩得5分，本项最多得10分。</p> <p><b>注：以上内容需在响应文件中提供业绩证明材料复印件，未提供的不得分。</b></p>	10分
	综合评价	<p>针对本项目投入的技术力量水平、服务方案、供应商同类项目业绩情况、响应文件的制作、响应程度、内容无差错、文件资料清晰可辨、页码、目录规范有序，签署盖章规范。（1-5分）</p>	5分

注：以上内容，缺项按0分计。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐2-3家候选供应商；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，按服务方案得分由高到低顺序排列。

## 2. 评审标准

2.1 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 评标标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序



### 3.1 符合性评审

3.1.1 评标委员会依据本章评审标准对磋商响应文件进行符合性评审，未通过符合性评审的，不再进行详细评审。

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理，并按照竞争性磋商文件第 15.4 条的规定，对其进行相应处罚。

(1) 磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(3) 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=商务得分+技术得分+综合得分。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成

本报价竞标，其投标作无效标处理。

### 3.3 磋商响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商在规定时间内对所提交磋商响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变磋商响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于磋商响应文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第六部分

### 磋商项目要求

## 磋商项目要求

### 一、本项目采购内容：

对济源中级人民法院内所有绿地内花草树木的修剪、除草、浇水、施肥、病虫害防治，所有园林景观内杂草的清理及垃圾的拾捡，重大节日的鲜花摆放和更换以及环境的美化布置。

### 二、采购说明及服务要求：

1、本项目预算金额为 45000.00 元/年,包括人员工资、服装、简易工具、保险、管理费、税费等一切费用。供应商的投标总报价为所有费用，供应商的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

2、合同履行期限：自合同签订之日起至 2023 年 5 月 15 日。

3、付款方式：济源中级人民法院根据约定考核办法及合同条款对成交供应商的服务情况进行考核，满六个月支付当年服务费的 50%，合同期满考核验收合格后一次付清当年剩余服务费。

4、合同期满经采购人考核情况良好可续签一年。

5、工作期间，因人为原因造成的伤亡，采购人不承担责任。

6、中标供应商，不得以任何理由和任何方式将项目转包给第三方，否则采购人有权终止双方的合作，并依照法律追究中标供应商的法律责任和经济责任。

7、在本项目实施过程中或项目验收时，如采购人发现中标供应商提供的服务不符合本项目磋商文件要求及其响应文件承诺的，采购人将取消其中标资格、终止或解除与其签订的政府采购合同，并报财政部门，将其列入不良记录，禁止其在 1-3 年内参加政府采购活动，已提供服务的所有费用均不予支付；采购人有权按照评标报告推荐的中标候选供

应商顺序推荐下一中标候选人为中标供应商，也可以按照政府采购法及其相关规定重新开展采购活动。

8、在本项目实施过程中，除不可抗力因素外，所发生的一切安全事故的责任及后果均由中标供应商承担。

## 第七部分

### 合同条款及格式

# 济源中级人民法院园林绿化、管护采购项目 政府采购合同

(本合同内容可根据实际需求进行调整)

采购文件编号：\_\_\_\_\_

甲方（全称）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_采购项目的磋商结果及相关磋商文件、响应文件，经协商订立本合同，供双方共同遵守：

## 一、服务要求

### （一）绿化管护范围

- 1、所有绿地内花草树木的修剪、除草、浇水、施肥、病虫害防治。
- 2、所有园林景观内杂草的清理及垃圾的拾捡。
- 3、甲方在重大节日的鲜花摆放和更换以及环境的美化布置。

### （二）绿化管护标准细则

- 1、按照养护、管理、改造相结合的原则，加强整体环境及园林景观管理，创建具有特色的花园式单位。
- 2、每年度要有绿化养护整体实施计划措施、管理方案。
- 3、修剪整齐、美观、无弱枝、病虫枝、枯枝等，绿篱新枝留高不超过 5cm，草坪平整，无明显交错，剪口平齐。
- 4、施肥及时，花草树木叶色青绿，花多色艳。
- 5、消杀及时科学，花草树木健壮，叶片不卷边，不黄叶，无虫卵，无病枝。
- 6、喷灌系统维修及时，使用正常。
- 7、重大节日摆放鲜花营造气氛，应及时养护更换。

### （三）其他要求

- 1、3.5 米以上树木修剪造型所用机械由甲方负责；因大风等恶劣天气原因造成树木倾倒，乙方不承担赔偿责任。
- 2、常用工具包括剪草机、绿篱机等由乙方购置，所用燃料由甲方



承担。

3、乙方因管理不善，造成树木、冬青、红叶石楠、花草等死亡的，由乙方赔偿或补种。

## 二、服务期限

自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

## 三、服务费用及结算方法

1、服务费用:按本协议第一条、第二条约定的期限、范围、要求，甲方每年应支付乙方绿化管理服务费总计:人民币大写\_\_\_\_\_元整(小写\_\_\_\_\_元)，费用含人员工资、服装、简易工具、保险、管理费、税费等一切费用。

2、结算办法:甲方根据约定考核办法及合同条款对乙方的服务情况进行考核，满六个月支付当年服务费的 50%，即大写\_\_\_\_\_元整(小写\_\_\_\_\_元)，合同期满考核验收合格后一次付清当年剩余服务费。

## 四、甲方的权利和义务

1、关心、爱护乙方绿化管护员工，为其提供一些必要的帮助和便利。

2、按约定及国家有关法律法规、甲方有关规定对乙方进行监督、检查、考核。发现乙方管护质量达不到相应标准的，甲方可要求乙方进行整改。乙方无正当理由拒绝整改时，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方承担(从乙方费用中扣除)。

3、负责为乙方提供绿化区域内所需的水、电和用品存放场地等。

4、加强管理，积极做好维护环境卫生的宣传教育工作，努力协调

好乙方需要协调的其他事宜。

## 五、乙方的权利和义务

1、乙方必须加强对所用绿化管护员工的教育管理，严格遵守甲方日常管理规章制度。绿化管护员工在工作期间如有违法乱纪或参加邪教组织等被公安机关或其他国家机关调查、处理等影响甲方声誉的行为发生，乙方承担相关责任，同时赔偿甲方的名誉损失。

2、乙方必须严格遵守国家的各项法律法规，接受甲方及各管理部门的监督、检查和考核。必须按时、按质、按量完成日常绿化养护工作，未按要求完成，按考核办法及违约责任条款扣除相应的绿化管护服务费。

3、对所有树木进行日常巡查，发现有枯死等异常现象，应及时报告甲方，双方共同参与制定补救方案。因养护不当造成的绿化树木死亡由乙方无偿补种修复。若乙方认为造成树木的死亡原因不在乙方，由乙方承担举证责任。

4、爱护甲方的设施及物品，造成设施损坏要及时维修或照价赔偿。不有浪费水电的行为。

5、根据约定按时获得相应的服务费用，不得提前催要服务费用。如果甲方无故拖欠管护费超过 15 天，乙方有权予以书面告知。

6、加强对本公司员工劳动安全和保护，职工出现的安全责任事故概与甲方无关，乙方需承担职工的伤亡事故及劳动纠纷等的全部责任。

7、乙方应无条件配合甲方做好迎检工作以及精神文明单位创建等工作。

## 六、违约责任

1、甲乙双方除不可抗拒的因素及本合同规定的条款外，均不得私自终止协议。任何一方无故终止协议或违反合同约定导致另一方解除合同的，按协议绿化管护费年总额的 50%赔偿对方经济损失。

2、乙方一个月内绿化服务项目未能按约定标准完成任务被甲方提出次数累计超过10次的，当月绿化养护费按结算额的 50%予以结算支付。连续两个月出现前述情况的，甲方除扣除当月绿化管护费外，有权解除合同并要求赔偿损失。

## 七、其他说明

1、甲方在重大节日及迎检或创建期间所需摆放的花草、临时决定需要更换或新添的花草树木，在同等条件、价格下优先由乙方实施。

2、协议到期前一个月内，甲方将根据实际做好下一年度的绿化管护公司聘用工作，同等条件下乙方优先续聘。若不续聘，乙方公须应配合甲方做好与新聘用公司的工作交接，不得无理取闹，不得因任何原因影响对甲方的正常服务。否则甲方将视情节轻重有权扣除乙方的绿化管护集用。

其它未尽事宜，甲乙双方协商解决，本协议一式三份。甲方二份，乙方一份，双方签字后生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

电 话：

电 话：

签约地点：

签约时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第八部分

### 响应文件格式

正本/副本

# 济源中级人民法院园林绿化、管护采购项目

## 首次响应文件

采购项目编号：JM-采-C-202104011

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

## 一. 报价函

## 二. 首次报价一览表

## 三. 资格条件证明材料部分

(一) 营业执照

(二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

(三) 财务审计报告或银行出具的资信证明

(四) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

(五) 信誉承诺函

(六) 未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系或单位负责人为同一人

(七) 不存在联合体投标的声明

(八) 其他材料

## 四. 技术标部分

## 五. 综合标部分

## 六. 供应商认为有必要的其他材料

(一) 授权文件

(二) 磋商（保证金）承诺函

(三) 中小企业声明函（若是，则提供）

(四) 残疾人福利性单位声明函（若是，则提供）

(五) 真实性承诺函

附件：最后报价一览表

## 一、报价函

致：采购人名称

我们收到了（项目名称）竞争性磋商文件，经研究上述竞争性磋商文件的供应商须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加（项目名称）招标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求的全部工作内容，并承担一切因服务质量缺陷出现 的责任，总报价为大写：\_\_\_\_\_，（¥：\_\_\_\_\_）。

（2）如果我们的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

（3）我们同意按竞争性磋商文件中的规定，本响应文件的有效期为磋商后60日。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）一旦我方中标，我方保证按响应文件中规定的工期内完成全部内容。

（5）我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

（6）我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

（7）我们已经详细审核了全部竞争性磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（8）我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

（9）如果我方中标，我方按照磋商文件要求一次性支付中标服务费和其他费用。

（10）与本投标有关的正式通讯地址：



地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 二、首次报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：JM-采-C-202104011

单位：人民币（元）

供应商名称	
磋商报价	磋商报价：大写：_____（¥ _____）
合同履行期限	
磋商有效期	
价格折扣	符合小微企业价格调整 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 符合享受残疾人福利企业价格调整 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
备注	

注：供应商认为其符合折扣条件的，必须在相应栏内注明，否则不予承认。

供应商单位全称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：2021年 月 日

### 三、资格条件证明材料部分

#### (一) 营业执照

(营业执照合法有效)

## (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

\_\_\_\_\_:

我方（供应商如有分支机构的，包括分支机构）承诺并声明：我方能够按照磋商文件、响应文件及合同的要求完成本项目的投资、建设、运营等内容，郑重承诺我方具有履行合同所必需的设备，并具备相应的专业技术能力。

特此声明，并承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名）：

日 期： 年 月 日

### **（三）财务审计报告或银行出具的资信证明**

供应商需提交 2019 或 2020 年度经会计师事务所审计的财务报表（2020 年新成立的公司提供最近一期财务报表）或银行出具的资信证明等能证明其财务状况的文件材料

#### **（四）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

（供应商须提交 2020 年 1 月 1 日以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）

## (五) 信誉承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_：

我单位\_\_\_\_（供应商单位名称）\_\_\_\_近三年内，在参加政府采购活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

单位名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

(六) 未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系  
或单位负责人为同一人



## (七) 不存在联合体投标的声明

## (八) 其他资料

## 四、技术标部分

技术部分应包括但不仅限于：

- 1、养护管理制度完善，程序规范，责任明确，具有可操作性；
- 2、绿化养护项目工作人员安排计划合理，组织管理体系科学，能够有效实施养护管理工作，各专业工种人员的配备以及劳动力安排等；
- 3、绿化养护技术方案结合季节变化，考虑各类园林植物特性，养护计划周密，措施有效，如养护方案及措施、病虫害防治方案等；
- 4、对绿化养护承包区内环境设施的维护管理及措施切实可行。包括园林建筑的修缮、各类配套设施的养护管理等；
- 5、绿化养护服务的质量保障措施；
- 6、实施服务时的环境保护及扰民措施；
- 7、确保项目安全实施的技术组织措施；
- 8、确保项目文明实施的技术组织措施；
- 9、对本项目服务实施中的重难点进行分析，并作出应急预案及解决措施。

## 五、综合标部分

- 1、业绩；
- 2、综合评价；

## 六、供应商认为有必要的其他材料

请各响应人根据竞争性磋商文件，结合自身实际情况，补充其他认为有必要提供的材料。

（如发现提供虚假材料的，按无效响应处理，并承担相关的法律责任！）

### （一）授权文件

#### 1、法定代表人身份证明书

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）在我单位任\_\_\_\_\_（职务），是我单位的法定代表人，特此证明。

单位名称（公章）：

地 址：

日 期：

附：法定代表人居民身份证复印件

## 2、授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的\_\_\_\_\_公司的  
在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在  
下面签字的\_\_\_\_\_（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理  
人，负责参加本项目的采购磋商活动，对我方提交的响应文件中含  
义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容等作出必要的澄清、说明或者更正，并按磋商小组要求制作、签  
署、提交相应书面文件，以及合同的协商、签订、履行等事项，被  
授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人联系电话：

日期： 年 月 日

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表签字：

授权代表联系电话：

## （二）磋商（保证金）承诺函

\_\_\_\_\_采购人名称\_\_\_\_\_：

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加 \_\_\_\_\_采购项目，  
采购项目编号： \_\_\_\_\_，根据《中华人民共和国政府采购法》、  
《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《河南省财政厅关于优化政府采  
购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）等相关规定及本项目招  
标（采购）文件的规定，现自愿做出如下承诺：

1、严格遵守《政府采购法》等规定，在诚信库入库及参与贵方组织的采  
购项目所提供的全部资料真实有效。

2、在投标截止时间后不得补充、修改、撤销、撤回投标。

3、若我单位被确定为中标人，我方将及时在规定的时间内领取中标（成  
交）通知书；无正当理由不得拒绝与采购人订立政府采购合同，在签订政府  
采购合同时严格按照采购及磋商响应文件确定的事项签订政府采购合同。

4、在诚信库入库、参与磋商过程中绝不提供虚假材料、恶意串通、捏造  
事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉。

我单位如违背以上承诺，采购人有权取消我方中标（成交）资格、追究  
由我方造成的经济损失，并按照相关规定对我单位追究法律责任

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（或授权代理人签字或签章）

日期： \_\_\_\_\_年 月 日

### （三）中小企业声明函（若是，则提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_\_\_；

2. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_\_\_；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企



业[2011]300号)和财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)相关规定。

#### （四）残疾人福利性单位声明函（若是，则提供）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位全称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日

## (五) 真实性承诺函

\_\_\_\_\_(采购人名称)\_\_\_\_\_:

我\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_(供应商单位名称)\_\_\_\_\_的法定代表人，现代表我及公司对参与贵单位的\_\_\_\_\_项目作如下承诺：

1、保证我方参与磋商所提供的资料全部真实有效，如有虚假资料情况，我公司将主动放弃中标权利，并承担由此给业主造成的法律责任及经济损失。如已签订采购合同，业主有权随时单方面提出解除合同，且不做任何经济补偿、赔偿。

2、如我方为成交供应商，我方保证严格按照磋商文件、响应文件等资料、附件内容履行相关义务，否则我方愿承担经济赔偿等相应的法律责任。

供应商单位全称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件：

### 最后报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：JM-采-C-202104011

单位：人民币（元）

供应商名称	
磋商报价	磋商报价：大写：_____（¥ _____）
合同履行期限	
磋商有效期	
价格折扣	符合小微企业价格调整 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 符合享受残疾人福利企业价格调整 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
备注	

注：最后报价表应按要求在最终磋商完毕后现场填写并单独递交。

供应商单位全称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：2021年 月 日